

ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA UCZNIÓW

opracowane na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. Nr 83, poz. 562 ze zm.)

I. Założenia wstępne

Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, zawartego w wizji i misji szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania naszych uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie.

Ocenianie w klasach dwujęzycznych daje informacje o możliwości przystąpienia do matury dla klas dwujęzycznych oraz odbycia egzaminu upoważniającego do studiów w krajach niemieckojęzycznych.

Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i zatwierdzonych do realizacji programów nauczania.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- a. poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
- b. pomoc uczniowi w planowaniu własnej strategii uczenia się,
- c. pozytywne wzmocnienie ucznia, motywowanie i wspieranie w pracy, wdrażanie do samooceny i planowanie własnego procesu uczenia się,
- d. dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia,
- e. umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

2. Proces oceniania uwzględnia:

- a. zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie,
- b. określenie poziomu osiągnięć ucznia w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i realizowanych programów nauczania wyrażające się w stopniach szkolnych,
- c. planowanie procesu kształcenia ucznia, pracy dydaktycznej nauczyciela oraz wprowadzenie działań korygujących proces uczenia się i nauczania.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych przedmiotów
- b. ustalanie kryteriów oceniania zachowania.
- c. ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- d. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- e. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- f. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- g. ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

4. Ocenianiu podlegają:

- a. osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- b. zachowanie ucznia.

II. Ocenianie bieżące

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych;
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Ocenianie odbywa się systematycznie, w ciągu całego semestru (roku).
4. Oceny są zawsze jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych).
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ocenę.

6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne ucznia są przechowywane przez nauczyciela danego przedmiotu do końca roku szkolnego. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) ucznia są udostępniane do wglądu podczas zebrań z rodzicami lub w szczególnych przypadkach w terminie uzgodnionym z dyrektorem szkoły.
7. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. Ocenianie powinno uwzględnić wszystkie formy aktywności ucznia. Obejmuje ocenianie bieżące, dokonywane w ciągu lekcji, jak i sumujące – opierające się na sprawdzianach mających odniesienie w standardach wymagań egzaminacyjnych.
10. Uczeń ma prawo do nieprzygotowania się do lekcji nie więcej niż 2 razy w semestrze. Szczegółowe reguły określa przedmiotowy system oceniania każdego przedmiotu.
11. Nieprzygotowanie obejmuje także zadanie domowe. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z aktywności na lekcji. Nieprzygotowanie nie dotyczy prac terminowych i zapowiedzianych powtórzeń.
12. Przygotowanie się do olimpiad przedmiotowych przed eliminacjami daje uczniowi prawo do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów lub do dni wolnych od zajęć szkolnych:
 - a. eliminacje wojewódzkie (okręgowe) – 3 dni wolne od zajęć szkolnych;
 - b. eliminacje centralne – 5 dni wolnych od zajęć szkolnych.
13. Zwolnienie ucznia z zajęć szkolnych odbywa się za zgodą rodziców. Decyzję o zwolnieniu podejmuje dyrektor szkoły, na wniosek ucznia lub nauczyciela przedmiotu. Szkoła nie sprawuje w tym czasie opieki nad uczniem.
14. Uczniowi przychodzącemu do szkoły po dłuższej chorobie (ponad tydzień) nauczyciel stwarza szansę uzupełnienia braków w wiadomościach i umiejętnościach w uzgodnionym terminie.
15. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki przedmiotu.
16. Dyrektor szkoły może zwolnić ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
17. Uczeń ma obowiązek dostarczenia w ciągu 2 pierwszych tygodni w semestrze zwolnienia lekarskiego na okres pół roku lub rok szkolny dyrektorowi szkoły. W przypadku

zwolnień krótkoterminowych (od 1 miesiąca do 3) uczeń dostarcza zwolnienie lekarskie do sekretariatu szkoły. Stamtąd odbiera decyzję o zwolnieniu z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej i bezzwłocznie dostarcza je nauczycielowi przedmiotu. Niewywiązanie się z tego obowiązku w terminie bez podania uzasadnionych przyczyn może spowodować nieklasyfikowanie.

18. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym specjalistycznej, lub orzeczenia o potrzebie nauczania indywidualnego zwalnia z nauki drugiego języka ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, afazją, niepełnosprawnościami sprzężonymi.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki, technologii informacyjnej, drugiego języka w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się odpowiednio: „zwolniony” albo „zwolniona”.

III. Procedury sprawdzania wiedzy

Procedury sprawdzania są takie same dla wszystkich nauczycieli szkoły. Podstawowe narzędzia pomiaru dydaktycznego (pośrednie i bezpośrednie) to wypowiedź ustna, sprawdzian wiedzy i umiejętności oraz kartkówka.

1. Data przeprowadzenia sprawdzianu podana jest co najmniej tydzień wcześniej i odnotowana w dzienniku lekcyjnym.
2. Liczba sprawdzianów w tygodniu nie powinna przekroczyć trzech.
3. W danym dniu może odbyć się jeden sprawdzian.
4. Nauczyciel zobowiązany jest poprawić i oddać sprawdzian w ciągu dwóch tygodni roboczych, a w przypadku dłuższych, przekrojowych prac pisemnych w ciągu trzech tygodni.
5. Nauczyciel jest zobowiązany wpisać w dzienniku daty przeprowadzenia i oddania sprawdzianu na stronie osiągnięć edukacyjnych danego przedmiotu pod kolumną ocen ze sprawdzianu.
6. Testy powinny być dostępne dla wychowawcy i dyrekcji szkoły, ucznia i jego rodziców.
7. Szczegółowe zasady oceniania, kryteria ocen oraz częstotliwość i sposoby sprawdzania osiągnięć uczniów ustalają nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych w przedmiotowych systemach oceniania, które są zgodne z zasadami wewnątrzszkolnego systemu oceniania.
8. W przedmiotowych systemach oceniania czytelnie i jasno są określone zasady oceniania poszczególnych zadań, prac i ustalania oceny śródrocznej i rocznej.

IV. Ogólne kryteria oceniania

1. Oceny śródroczne i roczne wystawia się według następującej skali:
 - a) stopień celujący – cel – 6
 - b) stopień bardzo dobry – bdb – 5
 - c) stopień dobry – db – 4
 - d) stopień dostateczny – dst – 3
 - e) stopień dopuszczający – dop – 2
 - f) stopień niedostateczny – ndst – 1
2. Oceny roczne muszą być zapisane w dokumentacji przebiegu nauczania w pełnym brzmieniu.
3. W klasach dwujęzycznych dopuszcza się ocenianie punktowe. Liczba punktów możliwych do zdobycia jest podawana uczniowi na początku semestru. Ustalenia oceny śródrocznej i rocznej dokonuje się w oparciu o kryteria określone w przedmiotowych systemach oceniania.
4. Ustala się następujące kryteria oceniania:
 - a) **Celujący** – otrzymuje uczeń, który:
 - posiada wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia
 - **lub** biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania klasy
 - **lub** osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym względnie posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - b) **Bardzo dobry** – otrzymuje uczeń, który:
 - opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przedmiotu w danej klasie **oraz** sprawnie posługuje się wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
 - c) **Dobry** – otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie **oraz** samodzielnie rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne i praktyczne o wyższym niż średni stopniu trudności.
 - d) **Dostateczny** – otrzymuje uczeń, który:
 - opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie

oraz rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

e) **Dopuszczający** – otrzymuje uczeń, który:

- ma wiedzę i umiejętności wystarczające do dalszej edukacji przedmiotowej **oraz** rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne, o niewielkim stopniu trudności.

f) **Niedostateczny** – otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej przedmiotu nauczanego w danej klasie, a braki te uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu,
- nie jest w stanie samodzielnie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.

V. Warunki i tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Warunki, które muszą być spełnione, by uczeń mógł ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu:
 - a. uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną z przedmiotu, jeżeli przewidziana ocena roczna została wystawiona z naruszeniem zasad określonych w PSO;
 - b. uczeń w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystawienia przez nauczyciela przewidywanej oceny rocznej zgłasza do dyrektora szkoły pisemną prośbę o możliwość uzyskania wyższej niż przewidywana oceny oraz określa ocenę, o którą będzie się ubiegał. Prośba powinna zawierać uzasadnienie.
2. Warunki, które muszą być spełnione, uczeń mógł ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania:
 - a. uczeń może ubiegać się o wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, jeżeli przewidziana ocena roczna została wystawiona z naruszeniem zasad określonych w *Regulaminie oceniania zachowania*;
 - b. uczeń w ciągu 2 dni roboczych ma prawo zgłosić ustnie wychowawcy klasy prośbę o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania. Wychowawca dokonuje weryfikacji oceny i w terminie 7 dni powiadamia ucznia o swojej decyzji.

VI. Tryb i zasady ustalania oceny śródrocznej i rocznej

1. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów uczący w danej klasie, a ocenę zachowania – wychowawca klasy. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna roczna może być zmieniona tylko w wyniku

- egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku przedmiotów, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na zajęcia w danym semestrze.
 3. Podstawą do klasyfikacji ucznia na zajęciach realizowanych w zakresie rozszerzonym jest co najmniej 75% frekwencja.
 4. W przypadku nieklasyfikowania uczeń nie otrzymuje oceny klasyfikacyjnej lecz odpowiednio zapis: „nieklasyfikowany”, „nieklasyfikowana”.
 5. Przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych oraz obniżonej ocenie zachowania. Wychowawca wypełnia i przekazuje kartę ocen uczniowi na 2 tygodnie przed terminem klasyfikacji. Rodzice powinni domagać się od dziecka przedstawienia karty ocen.
 6. Nieobecność rodziców (opiekunów) na zebraniu nie nakłada na szkołę dodatkowych obowiązków dotyczących informowania o przewidywanych ocenach śródrocznych.
 7. Przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz ocenie zachowania na 2 tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej na obowiązkowym zebraniu rodziców (prawnych opiekunów).
 8. W przypadku nieobecności rodziców (opiekunów) na zebraniu nauczyciel wychowawca zobowiązany jest dostarczyć rodzicowi (prawnemu opiekunowi) informację o przewidywanych ocenach rocznych ocenach klasyfikacyjnych oraz ocenie zachowania ucznia nie później niż na tydzień przed terminem klasyfikacji.
 9. Przewidywane oceny ze wszystkich przedmiotów i zachowania wyrażone w odpowiednich stopniach powinny być wystawione przez nauczycieli w dzienniku lekcyjnym ołówkiem.

VII. Ocena zachowania

1. Oceny zachowania śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:
 - a) wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne

2. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania może nie otrzymać promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończyć szkoły.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, tj. nie może być zmieniona decyzją administracyjną.
5. Informacje o ocenie zachowania wychowawca podaje razem z innymi wynikami klasyfikacji śródrocznej i rocznej.
6. Ocenę zachowania ustala wychowawca zgodnie z obowiązującym w szkole regulaminem oceniania zachowania.

VIII. Egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
2. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny po sprawdzeniu zasadności odwołania.
3. Egzamin klasyfikacyjny ma formę egzaminu pisemnego i ustnego z wyjątkiem egzaminu, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż:
 - a) w przypadku klasyfikacji I semestru do dnia 31 stycznia;
 - b) w przypadku klasyfikacji rocznej w dniu poprzedzającym roczne zakończenie zajęć.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami),
6. Uczniowi, który z powodów usprawiedliwionych nie zgłosił się na egzamin klasyfikacyjny, dyrektor szkoły wyznacza dodatkowy termin egzaminu. Usprawiedliwienie powinno być dostarczone najpóźniej w dniu wyznaczonego egzaminu klasyfikacyjnego, przy czym rodzice nie mają prawa do usprawiedliwienia nieobecności w tym przypadku.
7. Prawo do egzaminu klasyfikacyjnego przysługuje także uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą (nauczanie indywidualne).
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,

- b. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminator,
 - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
- a. skład komisji egzaminacyjnej,
 - b. termin egzaminu,
 - c. pytania egzaminacyjne,
 - d. wyniki egzaminu ustalone przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
11. Zasady oceniania z religii (etyki) regulują odrębne przepisy.
12. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna. Niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły zastrzeżenia, jeżeli uznają, że został naruszony tryb wystawiania rocznej oceny klasyfikacyjnej lub oceny zachowania. Tryb postępowania w tym zakresie regulują odrębne przepisy.

IX. Egzaminy poprawkowe

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Uczeń otrzymuje od nauczyciela informacje o zakresie wymagań obowiązujących na egzaminie poprawkowym.
4. Egzamin poprawkowy zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek nauki poza szkołą (nauczanie indywidualne).
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia zajęć. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora szkoły.
7. W skład komisji wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko jako przewodniczący komisji,
 - b. nauczyciel prowadzący dany przedmiot jako egzaminator,
 - c. nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu jako członek komisji.
8. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator w porozumieniu z innym członkiem komisji a zatwierdza przewodniczący komisji.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji egzaminacyjnej
 - termin egzaminu
 - pytania egzaminacyjne
 - wynik egzaminu
 - ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
11. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września
12. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem (patrz promocja).
13. Od ustalonej przez komisję oceny z egzaminu poprawkowego nie przysługuje odwołanie.

X. Promocja

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich przedmiotów określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał ocenę co najmniej dopuszczającą.
2. Uczeń, który nie spełnia warunków określonych w pkt.1 i nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
3. Jeżeli uczeń nie zdał jednego egzaminu poprawkowego z zajęć, które są realizowane w klasie programowo wyższej, może być promowany jeden raz w cyklu kształcenia. Rada pedagogiczna podejmuje decyzję uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia. Decyzja taka może być podjęta na podstawie posiadanej przez ucznia stosownej opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej albo poradni specjalistycznej.
4. Świadectwo z wyróżnieniem może otrzymać uczeń, który uzyskał w wyniku klasyfikacji rocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.