1. Dyrektor szkoły :
	1. kieruje szkołą jako jednostką organizacyjną samorządu terytorialnego;
	2. jest pracodawcą dla wszystkich pracowników szkoły;
	3. jest organem nadzoru pedagogicznego;
	4. jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
	5. wykonuje zadania administracji publicznej w zakresie określonym ustawą.
2. Zadania dyrektora szkoły:
	1. kierowanie szkołą i reprezentowanie jej na zewnątrz;
	2. tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych
	i opiekuńczych szkoły;
	3. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
	4. współpraca z Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim;
	5. kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy
	i stosunków pracowniczych;
	6. inspirowanie nauczycieli do innowacji pedagogicznych, metodycznych
	i dydaktycznych.
	7. współdziałanie z organem prowadzącym i nadzorującym w zakresie realizacji zaleceń i postanowień na zasadach określonych w ustawie o systemie oświaty;
	8. przedkładanie do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej projektów planów pracy, planu finansowego, przydziału zajęć obowiązkowych i nadobowiązkowych nauczycieli, planu doskonalenia zawodowego nauczycieli;
	9. przygotowywanie i prowadzenie posiedzeń Rady Pedagogicznej;
	10. zapoznawanie Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców z planem nadzoru pedagogicznego w wymaganym prawem terminie oraz sprawozdaniem z jego realizacji;
	11. ustalanie, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizacji pracy szkoły,
	w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
	12. przedkładanie Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały projektów innowacji
	i eksperymentów pedagogicznych;
	13. przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji
	i promocji uczniów;
	14. realizowanie uchwał Rad Pedagogicznych i wstrzymywanie uchwał niezgodnych
	z przepisami prawa;
	15. opracowywanie i realizowanie planu finansowego szkoły z zachowaniem dyscypliny budżetowej;
	16. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami;
	17. kontrolowania realizacji obowiązku nauki;
	18. podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia do innych klas oraz skreślania z listy uczniów;
	19. udzielanie zezwoleń na indywidualny tok nauki, indywidualne nauczanie
	lub nauczanie domowe;
	20. zwalnianie uczniów, zgodnie z odrębnymi przepisami z wychowania fizycznego, informatyki, drugiego obcego języka;
	21. organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach człowieka
	i prawach dziecka;
	22. umożliwianie uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej;
	23. dokonywanie oceny pracy nauczycieli i pracowników na stanowiskach urzędniczych;
	24. stwarzanie warunków do realizacji awansu zawodowego, poprzez przydzielanie opiekunów stażu nauczycielom stażystom i kontraktowym;
	25. dokonywanie oceny dorobku zawodowego oraz przestrzeganie zasad awansu zawodowego zgodnie z odrębnymi przepisami;
	26. prowadzenie spraw kadrowych i socjalnych pracowników, a w szczególności:
		1. nawiązanie i rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
		2. powierzanie funkcji wicedyrektorów i innych stanowisk kierowniczych zgodnie z przepisami,
		3. przyznawanie nagród Dyrektora oraz wymierzanie kar porządkowych pracownikom,
		4. występowanie z wnioskami o odznaczenia, nagrody i inne wyróżnienia,
		5. wydawanie świadectw pracy i opinii związanych z awansem zawodowym,
		6. wydawanie decyzji o nadaniu stopnia nauczyciela kontraktowego,
		7. przyznawanie dodatku motywacyjnego i innych dodatków pieniężnych zgodnie z przepisami prawa, na podstawie obowiązujących regulaminów
		8. dysponowanie środkami ZFŚS,
		9. występowanie z urzędu w obronie nauczyciela w celu ochrony praw
		i godności nauczyciela;
		10. opracowanie kryteriów oceny pracowników samorządowych zajmujących stanowiska urzędnicze;
		11. dokonywanie oceny pracy pracowników na kierowniczych stanowiskach urzędniczych;
		12. decydowanie o skierowaniu do służby przygotowawczej nowozatrudnionych pracowników zatrudnionych na stanowiskach urzędniczych
		i przewodniczenie Komisji oceniającej;
		13. odbieranie ślubowania od pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych,
		14. określanie zakresu obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności
		na stanowiskach pracy,
	27. egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły;
	28. opracowywanie arkusza organizacyjnego na każdy rok szkolny;
	29. sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno-gospodarczą szkoły;
	30. organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
	31. nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji nauki oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych;
	32. zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki;
	33. współdziałanie ze związkami zawodowymi działającymi w szkole, w zakresie uprawnień związków zawodowych do opiniowania i zatwierdzania;
	34. zapewnienie pomocy nauczycielom w wykonywaniu zadań oraz ich doskonalenia zawodowego;
	35. planowanie i organizowanie, po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną, planu doskonalenia nauczycieli;
	36. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami doskonalenia nauczycieli
	w organizacji praktyk studenckich;
	37. stwarzanie warunków do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich;
	38. egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
	39. powoływanie Komisji Stypendialnej, Rekrutacyjnej;
	40. podawanie do publicznej wiadomości w wymaganym terminie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników;
	41. organizowanie egzaminów, o których mowa w art.9 ust.1 ustawy o systemie oświaty;
	42. wykonywanie innych działań wynikających z przepisów szczególnych.