1. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
   1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,   
      w tym prowadzenie hospitacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
   2. nadzorowanie pracy Samorządu Szkolnego;
   3. kierowanie Komisją Stypendialną;
   4. udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;
   5. prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości;
   6. prowadzenie Księgi Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
   7. nadzorowanie pracy nauczycielskich zespołów zadaniowych (między innymi przygotowujących analizę wyników badań efektywności nauczania i wychowania)
   8. opracowywanie rokroczne szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania
   9. nadzorowanie pracy zespołów międzyprzedmiotowych;
   10. opracowanie planu działań związanych z przebiegiem egzaminu maturalnego   
       i egzaminu próbnego;
   11. wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
   12. przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych w zakresie uzgodnionym   
       z dyrektorem;
   13. opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zamianach organizacyjnych;
   14. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
   15. kontrolowanie i zatwierdzanie dokumentacji wycieczek;
   16. opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
   17. organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka;
   18. zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i oraz ich doskonaleniu zawodowym;
   19. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli
   20. nadzór nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi   
       w szkole za zgodą Dyrektora szkoły;
   21. opracowywanie na potrzeby dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków   
       ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
   22. kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
   23. kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;
   24. egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
   25. przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
   26. przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie **www** szkoły   
       oraz systematyczne kontrolowanie jej zawartości;
   27. kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
   28. rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora szkoły;
   29. współdziałanie z Radą Rodziców
   30. dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
   31. współdziałanie z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, policją i innymi instytucjami w zakresie pomocy uczniom;
   32. wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły;
   33. zastępowanie dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.