1. Do zadań wicedyrektora należy w szczególności:
	1. sprawowanie nadzoru pedagogicznego zgodnie z odrębnymi przepisami,
	w tym prowadzenie hospitacji u wskazanych przez dyrektora nauczycieli;
	2. nadzorowanie pracy Samorządu Szkolnego;
	3. kierowanie Komisją Stypendialną;
	4. udostępnianie informacji uczniom, rodzicom i nauczycielom o formach pomocy materialnej uczniom;
	5. prowadzenie ewidencji godzin nadliczbowych i przekazywanie jej do księgowości;
	6. prowadzenie Księgi Zastępstw i wyznaczanie nauczycieli na zastępstwa;
	7. nadzorowanie pracy nauczycielskich zespołów zadaniowych (między innymi przygotowujących analizę wyników badań efektywności nauczania i wychowania)
	8. opracowywanie rokroczne szkolnego zestawu podręczników i programów nauczania
	9. nadzorowanie pracy zespołów międzyprzedmiotowych;
	10. opracowanie planu działań związanych z przebiegiem egzaminu maturalnego
	i egzaminu próbnego;
	11. wnioskowanie o nagrody, wyróżnienia i kary dla pracowników pedagogicznych;
	12. przeprowadzanie szkoleniowych rad pedagogicznych w zakresie uzgodnionym
	z dyrektorem;
	13. opracowywanie planu lekcji na każdy rok szkolny i wprowadzanie niezbędnych zmian po wszelkich zamianach organizacyjnych;
	14. sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad prawidłową realizacją zadań zleconych nauczycielom;
	15. kontrolowanie i zatwierdzanie dokumentacji wycieczek;
	16. opracowywanie planu apeli, imprez szkolnych i kalendarza szkolnego;
	17. organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka;
	18. zapewnianie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i oraz ich doskonaleniu zawodowym;
	19. współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli
	20. nadzór nad organizacjami, stowarzyszeniami i wolontariuszami działającymi
	w szkole za zgodą Dyrektora szkoły;
	21. opracowywanie na potrzeby dyrektora i Rady Pedagogicznej wniosków
	ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
	22. kontrolowanie w szczególności realizacji przez nauczycieli podstaw programowych nauczanego przedmiotu;
	23. kontrolowanie realizacji indywidualnego nauczania;
	24. egzekwowanie przestrzegania przez nauczycieli i uczniów postanowień statutu;
	25. przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, decyzji z zakresu swoich obowiązków;
	26. przygotowywanie materiałów celem ich publikacji na stronie **www** szkoły
	oraz systematyczne kontrolowanie jej zawartości;
	27. kontrolowanie prawidłowości wymagań edukacyjnych stawianych przez nauczycieli uczniom w zakresie zgodności ich z podstawową programową i wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania;
	28. rozstrzyganie sporów między uczniami i nauczycielami w zakresie upoważnienia dyrektora szkoły;
	29. współdziałanie z Radą Rodziców
	30. dbanie o autorytet Rady Pedagogicznej, ochronę praw i godności nauczycieli;
	31. współdziałanie z Poradnią Pedagogiczno-Psychologiczną, policją i innymi instytucjami w zakresie pomocy uczniom;
	32. wykonywanie poleceń Dyrektora szkoły;
	33. zastępowanie dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.